
 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	<p>Código:</p>	<p>SDS-DFO-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	<p>1</p>	
<p>Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo</p>					

Tema: Seguimiento a la notificación de las situaciones problemáticas desde VEBC a Salud Ambiental

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Subdirección de Determinantes en Salud - Subdirección Vigilancia en Salud Pública	Gestión Social y territorial en salud pública

Objetivo	Fecha: Septiembre 5 de 2025		
Realizar seguimiento a la notificación de las situaciones problemáticas desde VEBC a Salud Ambiental	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:	
		Asesoría ()	Capacitación ()
		Orientación ()	Acompañamiento ()
	Otro (X) _____		
	Modalidad:	Presencial (X)	Virtual ()
	Lugar: Secretaría Distrital de Salud		
	Hora Inicio: 9:00 a.m. Hora Fin: 12:30 a.m.		
	Notas por: Oscar Fernández		
	Próxima Reunión: 25/09/2025		
	Quien cita: Salud Ambiental		



TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

En el marco del seguimiento a las notificaciones de las situaciones problemáticas desde el proceso de Vigilancia Epidemiológica Basada en Comunidad (VEBC) orientadas a los delegados de Salud Ambiental, las referentes distritales de VEBC a partir de una presentación se socializaron los siguientes temas:

- Comportamiento notificación enero julio de 2025, se orientaron 300 situaciones problemáticas a los equipos de Salud Ambiental de las 4 Subredes, distribuyéndose de la siguiente manera:
 - Manejo inadecuado de residuos sólidos: 268
 - Tenencia inadecuada de animales: 14
 - Manejo inadecuado de residuos sólidos en espacio público: 193
 - Escombros: 54
 - Excretas: 12
- De las 300 notificaciones son 293 urbanas y 7 rurales, las cuales están distribuidas también por estratos, E2 (n=122), E3 (n=99), E1 (n=70), E4 (n=7).

Como parte de la verificación debido a la no concordancia de las salidas de información aplicativo SIVIGILA D.C/Modulo Vigilancia Comunitaria y el tablero de control llevado por los delegados de Salud Ambiental se requiere un ejercicio de validación con algunas notificaciones remitidas por la Subred Sur. Desde Salud Ambiental (SA) se enviará la base y el acta de la revisión del tablero de control para dicho ejercicio.

Para el 12 de septiembre por parte de la referente distrital de VEBC Andrea revisará los ID con Líderes y Epidemiólogos para realizar la validación y en caso de requerirse la actualización de los ID en el aplicativo

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	<p>Código:</p>	<p>SDS-DFO-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	<p>1</p>	
<p>Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo</p>					

SIVIGILA DC con las orientaciones sectoriales o intersectoriales. Esperanza Galeano referente de VEBC, socializo el correo enviado el 4 de septiembre por la Líder de VEBC de la Subred Sur Occidente explicando que en el mes de agosto hubo un plan de mejora por parte del equipo de apoyo a la supervisión para el periodo del 1 de abril al 31 de mayo de 2025 en el cual se dejó como acción de mejora la gestión de la orientación inicial de las situaciones problemáticas en tiempos prolongados, con respecto al cargue semanal de la notificación en el aplicativo SIVIGILA D.C/Modulo Vigilancia Comunitaria, se establece dentro de las acciones de mejoramiento realizar desde el ciclo PHVA el envío de la orientación de las situaciones 2 veces al mes. Es importante aclarar que esta situación fue socializada con el Referente de Análisis y Políticas de la Subred Sur Occidente, así como con los delegados de Salud Ambiental de las 4 localidades, informando que el envío se realizaría dos veces al mes debido al plan de mejora.

Los referentes distritales de Salud Ambiental refieren que el plan de mejora requerido por el profesional del equipo de apoyo a la supervisión no es procedente dado que se establece en los lineamientos de Salud Ambiental y de VEBC la articulación y la entrega de notificación se da de manera mensual.

Las referentes distritales de VEBC socializaron el ejercicio realizado con los 4 equipos locales de VEBC frente a los aspectos positivos y por mejorar entre la articulación con los delegados de Salud Ambiental y los equipos VEBC, se establece que se revisaran los tiempos de respuesta para la entrega de la notificación y el tiempo de verificación que se realiza en los recorridos de los puntos críticos notificados para la correspondiente gestión de las acciones sectoriales e intersectoriales.



Finalmente se llegaron a los siguientes acuerdos:

- Las notificaciones se reciben al final o inicio de cada mes de acuerdo con la concertación de los equipos locales de cada Subred.
- El recorrido de verificación se debe realizar en el mismo mes de entrega de la notificación para su cierre o canalización.
- Se puede cerrar la gestión si en el recorrido de verificación se evidencia que no existe la problemática y se debe levantar un acta o elaborar un correo que de por finalizado el proceso entre VEBC y SA.
- Aquellas problemáticas que fueron remitidas a otras entidades, el tiempo de respuesta puede ser de 2 a 3 meses y se debe socializar el soporte de la gestión realizada de la situación problemática notificada. El profesional ambiental de VEBC continuara haciendo el análisis y seguimiento a la problemática aun cuando los delegados de Salud Ambiental la hayan cerrado en su tablero de control.
- Se establece que para los registros fotográficos de la situación problemática deben tener la dirección que evidencia la situación problemática y posterior los registros fotográficos de la situación problemática con su respectiva gestión y mitigación de esta.

Con respecto al desplazamiento del sitio donde se presenta la situación problemática los referentes distritales de Salud Ambiental refirieron que se presenta dificultad por la inexactitud en la dirección o ubicación de la situación problemática. Es así que las referentes distritales de VEBC respondieron que se debe entregar en la base de notificaciones las variables de georreferenciación: (localidad, UPZ, UPR-barrio y dirección).

Desde SA se informa que no se está recibiendo por parte de los equipos locales de VEBC la base completa para tener dicho dato, Andrea Hernández realiza la observación que establecerá variables con las que se deben entregar los datos a Salud Ambiental.

Por otra parte, se retoma el tema de los análisis que debe hacer el profesional ambiental de VEBC frente a los residuos y excretas (animales en vía pública), de igual manera es importante revisar los ID de

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
<p>Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo</p>					

Usaquén de un Bar en el cual ya se han hecho acciones por parte del delegado de Salud Ambiental. ID:21013.

Para finalizar se planea realizar una Asistencia Técnica con los equipos locales de Salud Ambiental y VEBC el 7 de octubre 2025 en las instalaciones de la Secretaría Distrital de Salud, pendiente la planeación metodológica para establecer los temas a trabajar en la AT.

Desde Salud Ambiental se hará seguimiento del tablero de control y los soportes organizados tal como se solicitan el momento de realizar la verificación.



Siendo las 12:30 am se da por terminada la reunión.

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Socializar la situación del plan de mejora con la líder del equipo de Seguimiento a la Supervisión, colocado por la profesional de Seguimiento al equipo local de VEBC de Sur Occidente	Esperanza Galeano /VEBC	5 de septiembre 2025
Enviar el cuadro de relación de los ID de las situaciones problemáticas que no fueron recepcionadas por los equipos de Salud Ambiental local	Adriana Angulo /Salud Ambiental	10 de septiembre 2025
Revisar los ID con los epidemiólogos y técnicos en sistemas para la actualización en el aplicativo de SIVIGILA D.C/Modulo Vigilancia Comunitaria para la orientación de los ID que no fueron remitidos a los delegados de Salud Ambiental.	Andrea Hernandez/ VEBC	12 de septiembre 2025
Revisar el ID 21013 localidad de Usaquén del mes de junio por parte local de la Subred Norte	Andrea Hernandez/ VEBC	30 de septiembre 2025

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/	FIRMA
1	Adriana Angulo Pineda	Angulo@saludcapital.gov.co	3017545620	SDS - SDDS	
2	Andrea Hernández	YAhernandez@saludcapital.gov.co	3046762336	SDS - VEBC	
3	Oscar Fernández	omfernandez@saludcapital.gov.co	3157845649	SDS - SDDS	
4	Esperanza Galeano	EGaleano@saludcapital.gov.co	3112796696	SDS - VEBC	

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Ángela Manquillo Erazo					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión	
¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (X)	No ()

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.